

芜湖市非政府采购项目

竞争性磋商文件

(服务)

项目编号：AHJFCG-2025-002

项目名称：无为市人民医院数据中心机房安全运维服务

采 购 人：无为市人民医院

采购代理机构：安徽江风工程管理有限公司

2025 年 03 月 06 日

目录

第一章	竞争性磋商公告	3
第二章	供应商须知前附表	6
第三章	采购合同（格式）	9
第四章	采购需求	12
第五章	评审程序及评审方法和标准	33
第六章	供应商须知	38
第七章	响应文件格式	42

第一章 竞争性磋商公告

无为市人民医院数据中心机房安全运维服务竞争性磋商公告

项目概况

无为市人民医院数据中心机房安全运维服务采购项目的潜在供应商应在安徽江风工程管理有限公司获取采购文件，并于 2025 年 03 月 17 日 14 点 40 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：AHJFCG-2025-002

项目名称：无为市人民医院数据中心机房安全运维服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：27 万/年

最高限价：27 万/年

采购需求：无为市人民医院数据中心机房安全运维服务，维保服务为全保，包括定期维护、紧急维修、现场检修等。

合同履行期限：三年（1+1+1 模式）

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《芜湖市公共资源交易投标人（供应商）不良行为信息记录披露管理办法》）：

（1）未被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录；

（2）曾被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，投标截止日不在披露期内。

三、获取采购文件

时间：2025年03月07日至2024年03月13日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：无为市人民医院网站。

方式：凡有意参加投标的供应商应在规定的报名时间内通过电话邮箱（1247826862@qq.com）或在无为市水景怡和花园9栋102室登记报名，报名需提供：（1）法人授权委托书；（2）被授权人身份证；（3）营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或三证合一)、资格证明文件复印件并加盖投标人公章；（报名前请先电话联系）

售价：200元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年03月17日14点40分（北京时间）

地点：无为市人民医院医技楼二楼会议室

五、开启

时间：2025年03月17日14点40分（北京时间）

地点：无为市人民医院医技楼二楼会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

七、其他补充事宜

1. 资金来源：自筹资金
2. 本项目免收磋商保证金。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名称：无为市人民医院

地址：无为市环城西路与临湖路交叉路口往西约 200 米

联系方式：0553-6322513

2. 采购代理机构信息

名称：安徽江风工程管理有限公司

地址：无为市水景怡和花园 9 栋 102 室

联系方式：18949505353

3. 项目联系方式

项目联系人：张工

电话：18949505353

第二章 供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目性质	采购服务
2	公告媒体	无为市人民医院网站
3	采购包划分	<p>本项目是否划分采购包： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，本项目共分为_____个采购包，本采购包为第____ 采购包。</p>
4	合同分包	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： (1) 允许分包的范围和内容：_____； (2) 分包的金额和对分包人资质要求：_____； (3) 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可根据采购文件和响应文件向中小企业分包。 (4) 除上述情形外，本项目不允许分包。</p>
5	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 1. 时间： 2. 地点： 3. 联系方式： 4. 其他：</p>
6	质疑及答复	<p>供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。以电子形式的，可以在线递交到邮箱；以书面形式的可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。</p>
7	响应文件提交	<p>纸质响应文件：正本<u>壹</u>份，副本<u>贰</u>份。 开标后，投标人不得以任何理由撤回标书。在开标会现场，投标人应将响应文件按采购文件要求密封并加盖公章后递交。 响应文件的提交是指投标人在投标截止时间前到开标现场递交响应文件，未在投标截止时间前完成递交的响应文件视为逾期送达。 投标文件密封：响应文件胶装成册标明“正本”、</p>

		“副本”字样，响应文件的正本和副本密封在密封袋中，封口处加盖投标供应商公章。密封袋上须注明：采购项目编号及项目名称。 4、投标文件递交地点：同开标地点。
8	响应文件有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 <u>90</u> 日。
9	履约保证金 (合同履行担保)	1. 是否收取履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是：合同金额的_____%。
10	服务时间、地点	服务时间： <u>三年（1+1+1 模式）</u> 服务地点： <u>业主指定地点</u>
11	付款方式	付款应按下列条件进行： <u>合同签订后一个月内支付合同金额的 50%，运维 6 个月后支付 25%，年度运维期满验收合格后一个月内支付 25%尾款。</u>
12	代理服务费	1.支付方： <input type="checkbox"/> 采购人； <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商。 2.本项目代理服务费收费标准： <u>（1）若成交价低于 100 万元，则代理费=成交价*1.2%；（2）若代理费按上述计算低于 3000.00 元的按 3000.00 元支付。</u> 3.评标专家费用：按《芜湖市评审评标专家评审费用发放办法》执行，由中标人支付。 4.代理服务费收取方式： <u>转账</u> 。
13	最后报价	最后报价投标供应商到达开标现场,进行现场最后报价(各潜在供应商须自行按照投标文件格式中“最后报价函”准备)
14	邀请供应商现场参与开启	须携带：《法定代表人授权委托书》原件或《法定代表人证明》原件（格式详见采购文件）。
15	成交通知书发出的形式	成交通知书发出的形式： <u>纸质中标通知书</u>
16	合同签订时间	成交供应商应与采购人在成交通知书发放之日起 7 个工作日内签订采购合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。
17	特别说明	1. 本文件所称的“营业执照”包括：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证、民办非企业单位登记证书。 2. 本文件所称的“法定代表人”包括：法定代表人、负责人、经营者。
	备注	1. 说明： <input checked="" type="checkbox"/> 表示采用条款， <input type="checkbox"/> 表示不采用条款。 2. 诚信响应温馨提示：参加本次采购活动的供应商在响应文件中提供的所有资料均应真实，如有虚假，由监督

	管理部门进行相关处罚或处理。
--	----------------

第三章 采购合同（格式）

某采购单位（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的_____方式采购活动，经磋商小组评审，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，及本项目磋商文件及附属材料、供应商提交的响应文件及附属材料、成交通知书等相关资料的要求，经甲方和乙方协商一致，特订立合同，以便共同遵守。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____含税（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		

2		
3		
总价		

1.4 付款方式和 结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

是否支付预付款：否； 是：金额和比例：_____； 支付时间：_____。

具体付款方式：_____；

1.4.2 结算账户：

乙方账户信息：户名：_____ 开户银行：_____ 账号：_____

是否为政府采购贷款业务银行账户：_____（注：填“是”或“否”；如填“是”，则该银行账户如需变更，须经政府采购放贷银行出具书面盖章变更意见，否则不得变更账户信息）。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 验收、交付标准和方法

_____。

1.7 权利、义务、违约责任

1.甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。

2.如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

3.因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4.对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5.如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：_____

6.乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7.乙方如迟延履行合同、不完全履行合同,除支付违约金外,乙方仍应继续履行合同;乙方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时(最高限额为____),甲方均有权解除合同,并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8.乙方未能履行合同义务(除不可抗力因素外),不能完成管理和采购目标,甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9.乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任:_____。

_____。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第_____种方式解决:

(1)将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

(2)向_____人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式____份,每份合计____页,甲乙双方各执____份,自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人(甲方):

供应商(乙方):

单位盖章:

单位盖章:

代表签字:

代表签字:

日期:

日期:

第四章 采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，按磋商文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供磋商文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目采购文件第七章“响应文件格式”中内容应根据项目需要和评审程序及评审方法和标准规定填写；如不需要，则填写无。

4. 成交供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和供应商的响应文件作实质性修改。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（采购代理机构）在编制磋商文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

7. 采购人（采购代理机构）在编制采购文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业★	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$

				00	0	
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 500$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 10000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的

下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订后一个月内支付合同金额的 50%，运维 6 个月后支付 25%，年度运维期满验收合格后一个月内支付 25%尾款。
2	服务地点	无为市人民医院，采购人指定地点。
3	服务期限	合同签订之日起一年。若成交供应商履约良好，双方协商同意且年度预算能保障的前提下，可续签合同，合同一年一签，续签最多不超过 2 年。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：无为市人民医院数据中心机房安全运维服务 所属行业：软件和信息技术服务业

二、项目概况

1. 无为市人民医院创建于 1949 年 10 月，为集医疗、急救、预防、保健、康复、教研于一体的二级甲等综合医院，担负着全市 120 万人民的医疗保健服务和危急重症患者的救治工作。医院曾荣获省级文明单位、百姓放心医院、服务示范单位、管理创新医院和先进集体，市级诚信医院、文明单位标兵、先进党组织等称号，综合实力与技术水平居全省同级医院前列。

2. 无为市人民医院数据中心经过多年的建设、完善，已经建立较成熟的网络环境及各类应用系统的安全管理体系。但机房内服务器、存储、网络交换机、路由器和防火墙等设备多数已过保，故障发生概率增大，需要延续运维、质保保障等安全运维服务，确保无为市人民医院业务的正常运行。

3. 本项目拟采购一家服务供应商，为数据中心机房提供安全运维服务，服务范围无为市人民医院信息化系统设备，主要包括服务器、存储设备、网络设备、安全设备以及机房环境动力设备等。服务内容包括专业安全服务、主要硬件设备维护服务、巡检服务、信息化建设咨询服务、增值服务等。

4. 安全运维服务主要目标：

(1) 对机房环境支撑系统、监控设备、信息系统和设备定期检测、维护和保养，保障机房设备运行稳定，延长设备生命周期，降低故障率。保障硬件的稳定性和可靠性，保障硬件的安全性和可恢复性。

(2) 为无为市人民医院数据中心提供综合性技术服务，保障各类业务系统运行环境以及办公自动化设备的稳定运行。

(3) 通过系统扫描、应急响应、安全巡检、信息化培训等一系列措施，及时发现并处理存在的安全问题，确保重大安全事件零发生。根据相关主管部门各专项安全任务，配合落实重点应用系统的等级保护整改加固工作。

(4) 加强信息系统运维管理，协助无为市人民医院统筹提高各信息化项目管理水平，推进运维管理的规范化、制度化、科学化。

三、服务内容

3.1、日常基础维护服务

数据中心日常基础维护服务，主要包括以下 2 个方面：

3.1.1、数据中心基础硬件的日常维护

数据中心基础硬件涉及服务器、存储、网络设备、安全设备、机房动力环境等基础硬件设施。

3.1.1.1、服务器维护

服务器设备主要包括数据中心目前在用的各类服务器：数据库服务器、应用服务器等。具体服务内容包括：

- (1) 服务器硬件状态检查
- (2) 服务器硬件安装与调整
- (3) 服务器设备事件管理服务

根据服务器的情况制订相应的事件管理文档，对服务器发生的事件进行记录、跟踪与分析，通过对事件的分析，及时发现服务器中存在的潜在问题，并进行解决或提出相应的解决方案。

- (4) 服务器进程与服务检查
- (5) 服务器磁盘空间检查
- (6) 记录与报告

- 服务器操作管理手册
- 服务器事故管理文档
- 服务器监控报告
- 服务器设备标识
- 服务器运维分析报告
- 服务器告警记录

3.1.1.2、存储设备维护

存储设备主要包括：存储系统、磁盘阵列等的管理和维护工作。具体服务内

容包括：

- (1) 存储设备配置管理服务
- (2) 备份作业检查
- (3) 存储交换机日常状态检查维护
- (4) 存储设备事件管理服务
- (5) 备份及恢复策略制定
- (6) 备份介质管理
- (7) 备份数据恢复

当系统出现异常数据丢失时，协同应用厂商，在信息科的授权下，要求运维团队人员对相应的备份数据进行数据恢复，以快速保证与恢复客户的应用。

- (8) 备份数据整理

由于目前备份数据没有明确的管理制度，备份数据管理程无序化状态，对于备份数据的保存声明周期没有周密的限定计划，造成备份数据占用大量的存储空间，要求根据备份和存储数据的情况，提出数据整理频率计划，并协助信息科进行数据的整理。

- (9) 存储设备运行维护

要求对存储设备硬件状态监控，问题及时处理。

- (10) 记录与报告

- 存储设备操作管理手册
- 存储设备运维分析报告
- 数据备份操作管理手册
- 数据备份记录
- 存储系统配置记录
- 存储系统空间调整记录

- 备份策略调整更新记录

3.1.1.3、网络设备及安全设备维护

网络及安全设备维护的目标是：通过网络、安全系统管理服务，降低网络设备故障率，提高网络设备的运行性能。以专业化运作模式解决无为市人民医院各类信息系统信息化发展的需求。需要提供故障诊断、远程支持、现场支持、设备搬迁、网络优化、网络巡检、现场培训、技术交流、备品备件、网络建设建议等服务。具体服务内容如下：

- (1) 网络故障排查及定位
- (2) 网络设备硬件状态检查
- (3) 网络流量监测
- (4) 安全策略配置及配置优化
- (5) 网络设备配置管理服务
- (6) 网络设备资料整理，配置参数整理
- (7) 网络使用状况趋势分析及建议
- (8) 网络安全设备应急支撑服务

3.1.1.4、机房环境动力设备维护

- (1) UPS 健康状态检查
- (2) 新风系统检查
- (3) 精密空调运行状态检查
- (4) 动环监测系统检查

对于上述数据中心机房相关的设备，通过日常基础的维护服务，可以优化软件系统，诊断硬件设备存在的问题。对于出故障的硬件设备，提供建议解决方案，供无为市人民医院参考。

3.1.2、维护制度建设

制度是一种必须共同遵守的行为规范，是保证工作有序开展和任务圆满完成

的基础。建立和健全无为市人民医院信息化设施运行维护的各项管理制度，对于维护工作的顺利完成是必需的。

要求技术人员依据以下标准，协助无为市人民医院建立规范、科学、实用的维护制度。

(1) 《电子信息系统机房设计规范》（GB50174-2008）

(2) 《综合布线设计规范》GB50311-2007

(3) 《中华人民共和国消防法》

(4) 《电力供电标准与内部控制管理制度全集》

(5) ISO/IEC 9001:2008 质量管理体系

(6) ISO/IEC 20000: 2005 IT 服务管理体系

(7) ITIL(Information Technology Infrastructure Library) 2.0 IT 基础架构库终端设备的日常维护

(8) ITSS (Information Technology Service Standards) 信息技术服务标准

3.2、信息系统安全服务

风险评估和安全加固工作贯穿于信息系统的整个生命周期的各阶段中。在运行维护阶段，要不断地实施风险评估以识别系统面临的不断变化的风险和脆弱性，并通过安全加固进行有效的安全措施干预，确保安全目标得以实现。

3.2.1、常规威胁评估与脆弱性扫描

(1) 资产评估：对真实环境下较为细致的评估，包括实施阶段采购的软硬件资产、系统运行过程中生成的信息资产、相关的人员与服务等。本阶段资产识别是前期资产识别的补充与增加；

(2) 威胁评估：真实环境中的威胁分析，应全面地评估威胁的可能性和影响程度。对非故意威胁产生安全事件的评估可以参照事故发生率；对故意威胁主要由评估人员就威胁的各个影响因素做出专业判断；同时考虑已有控制措施；

(3) 脆弱性评估：全面的脆弱性评估。包括运行环境下物理、网络、系统、安全保障设备、管理的脆弱性。对于技术的脆弱性评估采取核查、扫描、案例验证的方式验证脆弱性；对安全保障设备脆弱性评估时考虑安全功能的实现情况和安全措施本身的脆弱性。对于管理脆弱性采取文档、记录核查进行验证；

3.2.2、安全加固

安全加固是指对在风险评估中发现的系统安全风险进行处理，按照级别不同，应该在相应时间内完成。安全加固的内容主要包括：

(1) 日常安全加固工作，主要是根据扫描结果进行系统安全调优服务，根据系统运行需要适时调整各类设备及系统配置、合理规划系统资源、消除系统漏洞，提高系统稳定性和可靠性；

(2) 主动安全加固，在未出现安全事故之前就对已经通报或者暴露出来的软件漏洞或最新病毒库更新，就主动进计划的升级和改进，从而避免出现安全事故。

3.2.3、应急响应

应急状态的安全值守、响应工作，主要是系统应急响应、重大节日保障、重大安全故障处理，确保系统出现安全事件时快速反应、及时处理，降低系统安全问题对无为市人民医院院内工作的影响。

3.2.4、安全巡检

安全巡检主要是指深入现场，了解情况：质检服务内容中的各类安全设备，了解安全设备运行情况，仔细观察各个安全节点的可靠性，并综合安全巡检情况，定制安全策略。

3.2.5、安全监控

对服务内容进行监控，在安全环境产生变化时，及时更新安全策略，在现有设备和网络情况有改变的时候，快速制定，针对更新后设备环境的安全策略，并实施部署。避免因设备变更而带来的安全风险。

3.2.6、安全专家组服务

在日趋严峻的网络安全态势之下，需要为无为市人民医院提供网络安全专家组服务，为无为市人民医院建立应急网络安全技术服务队伍和安全技术支撑的应急服务资源，为医院的业务系统正常运行保驾护航。应急网络安全技术服务队伍需要包括一线、二线、三线的网络安全工程师。

整个专家组团队成员需要具备至少两名具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平考试（NISP）证书的人员；由于无为市人民医院数据中心安全设备以深信服为主，所以要求实施工程师需要具备深信服厂商技术认证证书。

3.2.7、渗透测试服务

渗透测试通常指模拟黑客采用的漏洞发掘技术及攻击方法，测试工程师对被测试单位的网络、主机、应用及数据是否存在安全问题进行检测的过程，这种活动主要是发现系统的脆弱性，评估信息系统是否安全，从攻击者角度发现分析系统的缺陷及漏洞，并利用这些漏洞实现主动攻击。渗透测试是一个逐渐深入信息系统内部的过程，有可能影响业务信息系统的正常运行，所以一般选择对业务最少影响的通用方法测试。

中标服务供应商须在无为市人民医院授权下，对数据中心部分业务系统提供渗透测试服务，并出具相应报告。

3.2.8、安全通告服务

定期安全通告，在互联网上出现新型病毒或者新出现漏洞并且部分修补的情况下，制作安全通告及时告知院方，增强对于新型病毒和漏洞的防御力。

3.3、备品备件及备机服务

服务期间，要求中标服务供应商具备自有数据中心机房设备备件库，并结合无为市人民医院数据中心机房实际情况提供专属备品备件及部分关键安全设备备机服务。关键安全设备备机包括但不限于防火墙设备、入侵防御系统、堡垒机。所有安全设备备机均须满足无为市人民医院数据中心业务系统运行要求，并且为全新未拆封整机，具备原厂正式授权许可文件。上述要求的整机备机及备品备件在合同签订后一个月内放置到无为市人民医院指定地点。

3.4、安全实训服务

服务期间，中标服务供应商须具备符合三级等保要求的信息系统安全实训平台或者承诺在合同签订后一个月内建设有符合三级等保要求的网络安全实训平台，为无为市人民医院信息科相关技术人员提供专业的网络安全实训服务。

3.5、安全运维工具服务

根据无为市人民医院数据中心机房业务系统实际需要，中标服务供应商在服务期内需要提供以下安全运维工具：

3.5.1、日志审计

服务期内提供一套全新的，在质保期内，并且具备原厂正式授权的的日志审计系统供院方使用；日志审计可接入日志源不少于 300 个；为满足等保 2.0 日志存储要求，日志审计存储空间要求支持 4T，且支持弹性扩展，后续如果不能满

足要求，供应商需要按需增加日志存储容量许可。

3.5.2、网络全流量安全溯源分析系统

服务期内，提供一套全新的，在质保期内的网络全流量安全溯源分析系统供院方使用。网络全流量安全分析溯源系统必须具备以下功能：

(1)、设备整体吞吐性能不小于 500M 带宽，存储硬盘不小于 10T；支持透明网桥模式、支持旁路分析模式部署；

(2)、高可用性：支持双系统备份，主系统故障时，备份系统自动切换，切换时间小于 500 毫秒；

(3)、应用协议识别：至少能对 1000 种以上的常见互联网协议进行识别，并逐级细分 P2P 下载、网络视频、网络电话、游戏、HTTP 协议的子类别和具体客户端名称等。系统支持对伪 IP 防护、垃圾包、IP 分片攻击、异常域名访问、虚拟货币等异常行为进行检测分析；

(4)、入侵监测功能：支持检测不低于 40 种入侵规则类型，可根据需要灵活启用禁用检测规则；支持根据入侵事件发生时间，入侵事件类型，分类，源目 IP 等进行会话展示，并用可视化方式展示内网入侵事件趋势；

(5)、定制质量分析功能：支持多维度数据查询分析，包括但不限于源 IP、源端口、目标 IP、目标端口、传输协议、应用协议、客户时延、服务时延、应用时延等多维度进行质量诊断或流量诊断查询统计；

(6)、敏感应用协议分析：支持敏感应用分析，包含敏感协议类、VPN 协议类、VPN 应用类、远程控制类、代理应用类等分类；支持敏感协议分析，敏感协议包含 SYN、ICMP、NTP、SSH、Telnet 等；

(7)、支持跨境访问监测统计溯源分析，对网内跨境访问行为进行统计分析，展示疑似网络穿透行为的命中趋势、支持内网用户跨境访问数，跨境访问目标 IP 排名，跨境访问目标域名进行统计排名分析；提供快速下钻访问操作具体的会话信息和原始数据包信息；

(8)、定制安全运维监控动态大屏：支持应用协议动态大屏展示，可展示相关速率趋势、用户使用趋势、协议服务端口，服务 IP 和服务域名等实时动态信息，以及该应用的业务质量实时测量和趋势；支持境外连接会话动态大屏展示，可展示外连会话相关应用信息，实时展示访问境外的目标 IP 和域名信息，并在

地图上动态展示流向信息；

(9)、定制系统告警功能；支持自定义策略告警，包括但不限于针对系统、网卡、链路、IP、应用协议、威胁情报等对象；告警方式支持微信、企业微信、钉钉、邮箱、SaaS 等；

(10)、提供软件版本升级服务、特征库升级服务（对于用户要求识别的非加密类应用协议，72 小时内完成升级支持）、提供云端管理接入功能、提供威胁情报检测功能。

3.5.3、动态 Web 应用防火墙

服务期内，提供一套全新的，在质保期内的动态 Web 应用防火墙供院方使用。动态 Web 应用防火墙必须具备以下功能：

(1)、性能参数：不少于 4 个千兆以太网电口，且包含 2 个 Bypass 电口，网络吞吐量不低于 1.6Gbps，应用层吞吐量不低于 400Mbps；并发 TCP 会话数：大于 100 万；HTTP 新建连接速率：大于 8000 连接/秒；TPS 处理性能：大于 12000 请求/秒；

(2)、防扫描：防扫描：可有效防止通过各类自动化扫描工具发起的漏洞扫描与探测，防护后无法扫描出高危漏洞；

(3)、恶意爬虫防护：可有效防止攻击者通过爬虫或其他自动化工具，搜刮网站上的页面、数据或敏感信息；

(4)、浏览器真实性检测：能识别用户是否使用真实客户端浏览器，包括但不限于扫描器及其他高级自动化工具；

(5)、动态令牌功能：通过对当前访问页面内的合法请求授予在一定时间内有效的令牌，有效抵御网页后门及重放攻击等恶意行为，可设定令牌重复使用的次数、刷新令牌的频率、以及令牌的过期时间、配置指定路径的动态防护令牌可用次数；

(6)、客户端指纹：自动在网页代码中插入 JS 检查代码，JS 代码收集客户端环境信息，为每个客户端生成唯一的指纹标识；

(7)、客户端行为检测：能识别用户是否存在键盘鼠标行为，包括但不限于键盘行为事件、鼠标行为事件，从而识别是否是真人操作；

(8)、Web 应用安全防护能力：支持 Java 反序列化攻击防护；支持远程文

件包含、本地文件包含、目录遍历、非法文件上传等攻击的防护；支持对服务器信息泄露进行检测防护，支持对敏感信息进行隐藏；

(9)、支持网页防篡改功能，可以对指定的敏感页面进行缓存，并定期对网站页面与系统缓存的页面进行相似度比对，相似度高于设定阈值时，更新缓存，当相似度低于阈值时，产生告警，并只展示缓存的页面，即防止网页被篡改，同时减少管理员更新网站带来的误报问题；

(10)、支持 WAF 误报分析功能，以站点、路径、规则 ID 为聚合条件，根据命中次数进行排序，帮助管理人员分析和排查 WAF 误报的情况；

(11)、用户交互行为限制：可以根据键盘鼠标输入总次数等用户行为因素，对操作总数低于指定次数的请求进行访问限制；

(12)、动态拦截：当请求触发防护规则时，可以设定多种拦截策略，如：阻挡，延时等；且可配置上述拦截策略按百分比随机响应，并根据用户需要自定义响应状态码，提升攻击者的对抗分析难度；

(13)、黑白名单功能：可基于规则 ID 或路径添加白名单功能；支持全局威胁检测白名单，将规则白名单在所有站点生效，简化配置；支持批量导入、导出 IP 黑名单；

(14)、一键断网功能：支持一键断网功能，可指定站点，指定响应动作和设置定时器。

在首次付款前，无为市人民医院有权根据安全防护需要，要求中标服务供应商提供双机部署方案。

3.5.4、内网终端威胁检测工具

服务期间，要求配套全新定制化内网终端威胁检测工具一套，检测工具应用层吞吐量不小于 1.5Gbps，服务期内要求可以免费自动升级特征库包括：病毒扫描、入侵检测、恶意软件行为、异常行为、欺骗检测、僵尸网络检测、威胁标签等。

(1)、威胁检测：入侵检测支持缓冲区溢出、SQL 注入、CC 攻击、外链攻击和跨站脚本 XSS 攻击的检测，提供不少于 9000 种特征的攻击检测；支持压缩病毒文件的扫描，提供不少于 1300 万病毒特征库检测；

(2)、定制风险减缓功能:支持风险减缓策略,可基于威胁类型制定减缓措施,实现威胁减缓;

(3)、异常行为检测:提供 SMB NETBIOS 逃逸、可疑的 SSDP 及 NETBIOS 行为、疑似勒索病毒、DNS 域名被运营商劫持、恶意比特币挖矿行为等异常行为检测;

(4)、威胁关联分析:挖掘未知威胁、异常行为和应用行为之间的关联性,发现潜在网络威胁,支持多维度关联分析规则库的云端同步;

(5)、欺骗检测:通过欺骗检测进行威胁诱捕,支持 FTP、HTTP、MYSQL、SSH、TELNET 网络协议的行为欺骗检测,诱捕网络威胁攻击,确认威胁来源、威胁类型;

(6)、定制无为市人民医院全网风险态势监控投屏功能:一页投屏动态展示医院内网全网威胁态势,包括全网风险指数、威胁级别、风险服务器及终端、威胁地理分布、风险服务器及终端变化趋势、服务器异常流量、实时威胁、IOC 可疑事件等多维度可视化功能;

(7)、特征库在线升级服务:提供病毒扫描、入侵检测、恶意软件行为、异常行为、欺骗检测、僵尸网络检测、威胁标签等特征库升级服务。

3.5.5、漏洞扫描服务平台

服务期间,服务供应商需要按照无为市人民医院要求,在本地数据中心部署基于云计算的智能 SaaS 漏洞扫描服务平台。提供智能化资产发现;提供智能化弱口令检测;提升漏洞监测核心能力等;

智能 SaaS 漏洞扫描平台需要具备端口服务识别、网站指纹识别、漏洞探测、安全基线检测、攻击面发现、网站防护识别、网站内容检测等探测能力。

本次安全运维服务须提供的运维工具,包括但不限于上述所列运维工具。特殊时期或重大故障等,还需要按照要求提供包括入侵防御、网闸等专业工具。服务期间,如果上述要求的运维工具性能不能满足业务系统需要,服务供应商需免费提供符合业务系统要求的更高规格运维工具。

服务期结束后,系统数据归属无为市人民医院,由院方完成系统数据清理后再归还给供应商。

四、服务实施要求

4.1、安全运维服务基本要求

4.1.1、日常运维服务

针对无为市人民医院的信息系统现状，为客户提供系统级的故障维护、定期巡检、故障排查等基础运维服务。

4.1.2、故障响应服务

提供 7×24 小时故障响应服务具体包括：

- 维护期内提供电话、传真、电子邮件等方式的咨询和支持服务。
- 主要系统设备出现故障时，15 分钟内响应，当现场维护工程师或节假日值班维护工程师无法排除故障时，2.5 小时内派专业工程师赶赴现场进行故障诊断及处理，在 1 小时内排除普通故障，2 小时内排除较大故障，4 小时内排除重大故障，24 小时内排除特大故障，并向无为市人民医院提供建议解决方案。
- 一般故障，正常工作日内响应。

4.1.3、其他时间及夜间服务

当系统在非工作日出现异常时，技术团队现场人员将在 4 小时内赶赴现场并排除系统普通故障，特大故障将在 24 小时内处理完毕。

具体联系方式包括：通过技术团队提供的 7×24 小时响应服务热线。

4.1.4、临时保障服务

当遇到重大活动需要提供临时保障服务时，技术团队须在需要保障服务的前一天进驻现场，并对所有设备进行临时性安全检查，排除安全隐患，以做到万无一失。

4.1.5、季度检查

每季度对由技术团队的专业维护队伍对所有设备进行安全评估和风险分析，提交完整的安全状况评估报告，分析存在的安全漏洞情况，提出《整改方案和建议》。

4.1.6、年度检查

每年由技术团队组织相关的专家(含硬件和软件)对整个系统进行安全检查，对每个硬件设备使用状态进行安全扫描，并对下一年可能存在的问题进行风险预测，对每个设备的状态出具使用报告。

4.2、高级服务要求

4.2.1、主动式服务

(1) 系统运行健康检查

技术团队应提供一季度一次的系统运行健康检查，按计划由专家定期对信息系统性能进行诊断，根据结果出具性能诊断报告，并征得用户同意后调整系统参数，使系统始终在最佳状态下运行。对可能出现的问题提供科学预测，并采取必要的预防和补救措施，防患于未然。

(2) 系统运行状况分析

每季一次对系统的运行状况分析。提供本项目系统设备和服务器设备运行状态和性能的分析、评估服务，以提高系统的可靠性、可用性和整体性能。每年一次向用户提交详细的系统可用性、安全性、运行状况分析等预防性维护策略、报告和总结。

4.2.2、纠错性维护服务

技术团队应提供电话技术支持服务或到场维护服务。在部件服务方面，技术团队应及时确认故障原因，协助无为市人民医院恢复系统正常运行。解决系统问题，恢复系统正常运行。

4.2.3、架构优化要求

对本次维护的设备存在的风险点，提供系统优化建议、优化方案，并协助无为市人民医院对系统进行优化，以降低系统风险。

根据系统的运行情况，提供系统性能优化方案，并与系统管理员进行信息交流，及时协调解决维护工作中的问题。

依据设备和应用系统的实际部署与运行情况，从架构和参数等方面对系统软件进行深入分析，评估系统存在的风险点，提供详细的优化建议及方案。根据优化建议和方案，协助用户对系统进行优化，使之满足应用运行要求，以降低系统风险，保障应用软件运行稳定性，提高应用软件运行效率。

4.2.4、安全重保服务

在重大节日或护网或重大网络安全事件期间，按照要求为无为市人民医院提供高级工程师现场应急响应服务，并配套专业的专业的全流量威胁检测和响应平台。

专业的全流量威胁检测和响应平台要求具备以下功能：

(1)、标准机架式设备，吞吐量 $\geq 500\text{Mbps}$ ；CPU ≥ 4 核；内存 $\geq 64\text{G}$ ；硬盘 $\geq 4\text{T}$ ；配置千兆电口 ≥ 6 个，万兆光口 ≥ 2 个；

(2)、支持通过旁路部署和代理(agent)技术，对入站https流量进行解密，需要支持主流的加密协议TLS1.2、TLS1.3，支持RSA、ECDHE等加密套件的解密；

(3)、支持0day漏洞进行检测，提供独立界面展示遭受0day漏洞攻击情况；

(4)、支持自动化识别web应用及框架，并提供单独的展示视角列表。可识别应用包括OA类、CMS类、管理工具类等，可识别ThinkPHP、Zend、UEditor、fastadmin、shiro、CakePHP等常见框架；

(5)、支持主动、被动识别反向代理，可提供云端扫描URL服务，标记反向代理资产；

(6)、支持旁路阻断和联动阻断，支持在产品配置界面上快捷配置防火墙联动，支持与 ≥ 15 家主流品牌防火墙进行对接。支持在界面上通过SSH命令行、HTTP API接口等方式自定义添加新的防火墙设备，支持边写配置边联动测试，快速验证联动效果。

4.3 服务响应要求

4.3.1 日常服务响应时间

由于针对本项目采用的非驻留现场服务方式，技术工程师需采取同步的作息時間，保障服务的响应时间为及时响应。

4.3.2 事故分级响应服务时间

各级故障事件的最晚响应时间为：

确认时间	一级故障事件	二级故障事件	三级故障事件	四级故障事件
1小时	技术服务人员			
4小时	专业工程师	技术服务人员		
24小时	技术支持专家	专业工程师	技术服务人员	
48小时	服务项目经理	服务项目经理	专业工程师	技术服务人员

故障事件等级划分如下：

➤ 一级故障事件：现有的网络或系统停机，或遭到严重攻击行为或安全事件，对信息系统的业务运作有重大影响；

➤ 二级故障事件：现有网络或系统的操作性能严重降级，或由于网络性能失常或安全事件严重影响信息系统用户业务运作；

➤ 三级故障事件：网络或系统的操作性能受损，安全事件（例如病毒在小范围内发作），但大部分业务运作仍可正常工作；

➤ 四级故障事件：在网络、服务器、存储、安全设备功能、安装或配置方面需要调整或优化。本级故障事件对信息系统的业务运作几乎无影响，或影响很小。

依据事故重要性和紧急性的原则，每一级事故严格定义升级时间为 2 小时，其中在二级事故和一级事故应急处理过程中，要及时考虑替代恢复方案，尽可能在最短的时间内恢复业务系统。其中三级事故的处理，技术人员在事故响应 1 个小时内，如果不能快速判断问题所在，可以寻求整个服务团队的支持。

五、维保设备清单

设备分类	序号	所在机房	设备名称	厂家	型号	数量
IT 设备	1	9 号楼三楼	内网核心交换机	锐捷	RG S8610E	2
	2	9 号楼三楼	外网核心交换机	锐捷	RG S8607E	1
	3	9 号楼三楼	服务器汇聚交换机	锐捷	RG S5750-28GT4XS-H	2
	4	9 号楼三楼	路由器	H3C	MSR36-16	1
	5	9 号楼三楼	无线控制器	信锐	NAC-6100-IOT	1
	6	9 号楼三楼	HRP 服务器	联想	RG940	1
	7	9 号楼三楼	HIS 服务器	浪潮	NF8480M4	2
	8	9 号楼三楼	异地备份服务器	浪潮	NF8480M4	1
	9	9 号楼三楼	服务器	浪潮	NF5280M5	1
	10	9 号楼三楼	存储	HPE	3PAR8200	2
	11	9 号楼三楼	存储	HPE	3PAR8000	2
	12	9 号楼三楼	存储双活服务器	锐捷	RG-S6220-24XS	2
	13	9 号楼三楼	PACS 数据库服务器	IBM	/	1

	14	9号楼三楼	PACS 存储	IBM	/	1
	15	9号楼三楼	集成平台服务器	浪潮	NF5270M4	2
	16	9号楼三楼	自动化药房服务器	浪潮	NF5270M4	2
	17	9号楼三楼	合理用药服务器	浪潮	NF5270M4	4
	18	9号楼三楼	服务器	IBM	3650M3	3
	19	9号楼三楼	服务器	IBM	3650M4	3
	20	9号楼三楼	服务器	IBM	3650M5	1
	21	9号楼三楼	LIS 服务器	IBM	3650M4	3
	22	9号楼三楼	虚拟化软件	VMWare	vSphere6.0	16
	23	各楼层	楼层交换机	锐捷	/	50
	安全设备	24	9号楼三楼	网闸	金电网安	Ferryway V2.0
25		9号楼三楼	广域网优化	深信服	WOC-H3400	1
26		9号楼三楼	防火墙	深信服	AF-2020	1
27		9号楼三楼	防火墙	深信服	AF-1820	1
28		9号楼三楼	上网行为管理	深信服	AC-1900	1
29		9号楼三楼	负载均衡	深信服	AD-1600	2
30		9号楼三楼	终端安全管理系统	金盾	GD-CIS7-M500	1
31		9号楼三楼	网闸	伟思信安	/	1
32		9号楼三楼	杀毒软件	金山	金山企业版	1
33		9号楼三楼	堡垒机	InforCube		
机房环境 动力设备	34	9号楼三楼	UPS	艾默生	圣阳 12V100AH 蓄电池 (120 节)	1
	35	9号楼三楼	新风系统	沐风	/	1
	36	9号楼三楼	消防罐	/	/	2
	37	9号楼三楼	精密空调	艾默生	/	2
	38	9号楼三楼	动环监控系统	艾默生	/	1

注：需要维保的设备包括但不限于上述清单里面的设备。

六、报价要求

本项目报总价，报价包含完成本项目期间所产生的所有费用。

七、其他要求

1、所有要求提供的软硬件安全运维工具均须具备原厂正式授权许可；中标服务供应商在签订合同前提供；

2、培训：按需提供专业理论知识培训和操作培训，整理培训文档，培训每次巡检时完成；

3、人员配备：全年（包括所有的节假日期间）提供不少于4名工程师在线支持服务，确保满足响应时间要求；现场工程师至少是两名能完全解决故障并有丰富从业经验；签订合同前，须提供相关安全运维团队人员符合3.2.6章节要求的证书证明文件及社保证明供无为市人民医院查验，或响应文件中出具承诺函，承诺合同签订后一个月内考取3.2.6章节要求的人员技能或资质证书，否则按虚假应标处理；

4、如医院发生电脑病毒感染，受到网络攻击等情况，及时安排工程师上门排查，找出并协助解决问题；

5、提供每年四次上门巡检服务，每次巡检后提供巡检报告，并由信息科签字确认；

6、数据分析：对每次巡检、维护数据进行整理，针对一个阶段内部网络遭受的网络攻击，病毒进行统计整理，及时协助修改防范策略并对后续的防范提供可靠的建议；

7、本次招标数据中心安全运维服务涉及到的所有要求提供的软硬件运维工具，签订合同前均须提供原厂盖章功能证明材料；并要求中标服务供应商在签订合同前将所有运维工具送至院方指定现场进行测试，如果不满足要求，将取消供应商中标资格并依法追究虚假应标责任。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	无为市人民医院数据中心机房安全运维服务	针对无为市人民医院的信息系统现状，为客户提供系统级的故障维护、定期巡检、故障排查等基础运维服务。	为数据中心机房提供安全运维服务，服务范围为无为市人民医院信息化系统设备，主要包括服务器、存储设备、网络设备、安全设备以及机房环境动力设备等。服务内容包括专业安全服务、主要硬件设备维护服务、巡检服务、信息化建设咨询服务、增值服务。	三年 (1+1+1模式)	符合磋商文件要求	

第五章 评审程序及评审方法和标准

一、评审程序

1. 响应文件审查

磋商小组对供应商及其响应文件进行资格和符合性审查。

2. 磋商及最后报价

2.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商对磋商小组提出的问题应当据实答复。

2.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有有效响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

2.3 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3. 综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选供应商

4.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2 符合上述 2.3 款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

4.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

二、评审方法和标准

1. 资格审查

磋商小组对供应商的资格进行审查。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的资格不符合要求，资格审查不通过。

审查内容		审查标准
资格审查	营业执照	未按采购文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合磋商文件要求
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止参与政府采购活动处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和磋商

	商文件规定的应该按无效响应处理的情形
--	--------------------

2. 符合性审查

磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。当发现供应商或其响应文件存在下列情况之一时，将判定供应商的响应无效，响应文件符合性审查不通过。

	审查内容	审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合磋商文件要求
	响应文件盖章	未按磋商文件要求加盖公章
	响应文件签署	未按磋商文件要求进行签字（签章）
	响应文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	响应报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	响应文件有效期	不符合磋商文件的要求
	服务时间、地点或付款方式	不符合磋商文件的要求
	实质性要求	与磋商文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	其他	不符合法律法规和磋商文件中规定的其它无效成交的情形

3. 澄清、说明或更正

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（原响应文件已提供的无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（原响应文件已提供的无需重复提供）。

4. 综合评分（满分 100 分）

磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总平均每个供应商每项评分因素的得分，各项得分四舍五入保留两位小数。

4.1 商务部分

评审项目	分值	依据
报价（供应商提	20 分	本项评审步骤：

交的最后报价)		<p>1. 最后报价的调整：磋商小组对所有有效响应磋商文件要求的最后报价进行核查，根据本磋商文件规定的政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×报价满分分值</p>
供应商业绩	6分	<p>供应商具备同类业务（信息化系统运维）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加<u>3</u>分，加满为止。（响应文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）</p>

4.2 技术部分

评审内容	分值	评审标准
总体服务方案	18分	<p>供应商根据项目采购需求，提供针对本项目的总体服务方案，应包括总体服务理解、重点难点分析及应对措施，评标委员会对各供应商提供的方案内容进行综合评审。</p> <p>1.总体服务理解：对项目服务理解清晰透彻，有针对性的得6分；对项目服务理解较为透彻，基本符合项目实际的得4分；对项目服务理解描述有待详尽的得2分；存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p> <p>2.服务内容界定：界定准确、合理，符合采购需求的，得6分；界定较为准确、合理，基本符合采购需求的，得4分；对服务内容的界定不够准确完整，有待进一步提升的得2分；差的或者未提供的不得分。</p> <p>3.应对措施：应对措施完善，内容全面、思路清晰，得6分；措施基本完善，内容基本合理的得4分；应对措施内容有待完善的得2分；存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
服务管理组织架构	8分	<p>1.对本项目特点和难点理解准确，服务管理组织架构优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得8分；</p> <p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，服务管理组织架构适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得5分；</p> <p>3.服务管理组织架构与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得3分；</p> <p>4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
项目维护制度	8分	<p>供应商需制定项目维护制度，明确人员和职责，强化考核与监督，包括每日巡查日志（含节假日），故障报修及处置情况进行评审。</p> <p>1.对本项目特点和难点理解准确，项目维护制度优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得8分；</p>

		<p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，项目维护制度适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得5分；</p> <p>3.项目维护制度与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得3分；</p> <p>4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
服务保障措施	8分	<p>供应商需根据项目特点提供相应的服务保障措施（包括但不限于对服务目标、服务范围的保障措施）。</p> <p>1.对本项目特点和难点理解准确，服务保障措施优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得8分；</p> <p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，服务保障措施适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性实用性和针对性，得5分；</p> <p>3.服务保障措施与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得3分；</p> <p>4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
应急预案	8分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的应急预案（主要包括对紧急、突发事件有应急措施和应急预案，突击性任务的安排预案及保障措施等）情况，进行综合评分：</p> <p>1.对本项目特点和难点理解准确，应急预案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得8分；</p> <p>2.对本项目特点和难点理解基本准确，应急预案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得5分；</p> <p>3.应急预案与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得3分；</p> <p>4.存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。</p>
售后服务方案	8分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标人提供的售后服务方案，进行综合评分：</p> <p>1.售后服务方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得8分；</p> <p>2.售后服务方案完整详细，具有可行性实用性和针对性，得5分；</p> <p>3.售后服务方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得3分；</p> <p>4.方案不可行或者未提供不得分。</p>
人员劳动保障方案	8分	<p>评标委员会根据采购文件要求及投标供应商提供的人员考核方案（包含运维人员薪酬分配情况、福利劳动保障情况和绩效考核方案等）进行评分：</p> <p>1.内容全面合理清晰，人员考核方案优于本项目采购需求，把握准确、理解透彻，科学性和可操作性强的，得8分；</p> <p>2.内容较为全面合理清晰，人员考核方案适合本项目采购需求，把握较为准确、理解较为透彻，具有一定科学性和可操作性的，得5分；</p> <p>3.内容与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得3分；</p> <p>4.未提供的不得分；</p>
工器具、设备及物耗配备	8分	<p>根据本项目特点和实际需求，供应商提供对拟投入本项目使用的设备（含备用设备匹配、会议室设备租赁及日常更换配件等）、</p>

	<p>工具装备方案，方案内容包含但不限于：本项目涉及易耗品、工具配备、人员服装及防护措施等内容。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配置齐全、完全满足项目需求的，得 8 分； 2. 配置基本满足项目需求、较为合理的，得 5 分； 3. 配置与项目执行需要存在一定的差距，需要进一步完善的，得 3 分； 4. 存在明显缺陷的或未提供相关内容的，不得分。
--	--

三、其他

1. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

2. 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

3. 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

4. 成交结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的成交供应商业绩（如有）、成交供应商的评审总得分。

第六章 供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

1.3 “供应商”系指响应竞争性磋商采购文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人，须提供《法定代表人授权委托书》。

4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 评审程序及评审方法和标准

第六章 供应商须知

第七章 响应文件格式

4.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

5. 偏离

5.1 本条所称偏离为响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商采购文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制响应文件，并对其递交的响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往文件均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写。

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括的内容详见第七章“响应文件格式”。

9. 报价

9.1 供应商应当根据竞争性磋商文件要求和范围，以人民币报价。

9.2 最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

9.3 本次采购不接受备选方案报价。

9.4 采购项目预算见竞争性磋商公告，供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件有效期

10.1 响应文件有效期见供应商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，响应文件有效期从提交首次响应文件截止时间开始计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

11. 响应文件的递交、接收、修改和撤回

11.1 响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。

11.2 响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12. 磋商小组

12.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加

本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

13. 响应文件审查

13.1 磋商小组根据磋商文件要求，对响应文件进行资格和符合性审查。

13.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

13.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“其他采购活动”指为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动。供应商可以同时承担项目的整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，具体详见《关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十八条第二款法律适用的函》（财办库〔2015〕295号）。

14. 响应文件的澄清

14.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

14.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15. 竞争性磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2014〕124号）文件规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

16. 保密要求

16.1 采购人、采购代理机构应当按照规定组织开展采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

16.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

17. 成交通知

17.1 成交结果信息将在无为市人民医院网站上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

17.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

17.3 供应商须知前附表要求递交履约保证金的，成交供应商在成交结果公告后五个工作日内，按照磋商文件要求递交履约保证金。

18. 质疑与投诉

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面或电子形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

以电子形式的，可以在线递交到邮箱；

以书面形式的，可以按采购公告载明的采购人或采购代理机构信息，向其提出。

采购人、采购代理机构按有关规定给予答复。

18.2 对同一采购程序环节的质疑应在规定时限内一次性提出：

18.3 质疑供应商对质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门提起投诉，也可以根据《芜湖市公共资源交易活动投诉接收转办暂行办法》（公管办〔2018〕11号）规定，向芜湖市公共资源交易投诉服务中心在线提出投诉，联系电话：0553-3121232。

18.4 质疑与投诉的处理流程详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

19. 签订政府采购合同

19.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

19.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

19.3 成交供应商应当按照政府采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

19.4 在政府采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规、规章和规范性文件执行。

20. 其他

20.1 本磋商文件由采购人和采购代理机构负责解释。

第七章 响应文件格式

(采购项目名称)

响应文件

(封面)

供应商：_____ (盖章)

_____年_____月_____日

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

采购人：_____

1、在研究了_____项目名称及编号（如为分包项目注明包号）_____磋商文件（含补充文件）后，我方愿意按人民币（小写）_____****的响应报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2. 如果你单位接受我方的申请，我方将保证在*****的服务期内完成本采购项目的全部工作内容，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3. 我方同意在磋商文件规定的磋商有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4. 在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. 我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6. 我方完全接受磋商文件的规定。

供应商：（盖章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（签字或盖章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

二、资格证明文件

资格证明文件

供应商按磋商文件要求提供证明材料。

芜湖市政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标、成交的”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责任。”进行处理。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人，负责人，自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

三、分项报价表

分项报价表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	报价(元)
1						
响应报价合计(元)						

注:

- 1.上述报价为综合报价,应包含一切税费。
- 2.供应商根据项目实际填写。

四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

五、本项目专业工种安排表（如有）

本项目专业工种安排表

工种	要求（条件）	人数	备注

合计			

六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）

为本项目拟配备的主要设备清单

序号	类型	设备名称	数量	单位	备注（设备产权性质）

七、技术偏离表（格式）

技术偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的技术要求	响应文件的技术响应	差异说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1					
2					
3					
...					

注：

1. 供应商仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合磋商文件技术要求。“符合”指与磋商文件要求一致。

2. 本表填写时，磋商文件的技术要求为磋商文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

八、商务条款偏离表

商务条款偏离表

经过认真研究本项目磋商文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

序号	名称	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明	备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置（页码）
1	服务地点			正偏离/负偏离		
2	付款方式			正偏离/负偏离		
3						
4						
...						

备注：

1. 供应商仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为全部符合磋商文件商务条款要求。“符合”指与磋商文件要求一致，“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。

2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

九、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致： （采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的采购活动，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

成交后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

十、其他证明材料

1. 法定代表人授权委托书或法定代表人证明

法定代表人授权委托书^①

本授权委托书申明，我____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（姓名）为我方授权委托人，参加____（采购人名称）____（项目名称）的竞争性磋商采购活动。授权委托人在本项目的竞争性磋商采购活动、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人：_____

授权委托人身份证号码：_____

授权委托人联系方式：_____

性别：_____

年龄：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件

① 适用于授权委托人参加采购活动。

法定代表人证明^①

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）法定代表人，职务
为_____（职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码：_____。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

^① 适用于法定代表人参加采购活动。

2. 供应商按磋商文件《采购需求》及评审方法和标准要求提供证明材料。

十一、供应商最后报价

最后报价函

致：_____（采购人名称）_____

1. 在参与了本次采购活动后，我方愿意按_____（元）的最后报价承担本次采购范围的所有内容；

2. 单价按最后报价/响应声明函报价同比例调整。

3. 如果我方成交，我方将保证在采购人要求的供货期（服务期、工期）内完成本项目的的内容，并达到采购规定的要求；

4. 在合同书正式签署之前，本报价将构成我们双方之间共同遵守的文件内容，对双方具有约束力；

5. 我方愿意提供采购文件可能另外要求的、与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的；

6. 我们完全接收采购文件中的相关规定；

7. 其他要求：_____

8. 我方承诺：我单位响应以上所有要求。

供应商（盖章）：

年 月 日

注：

1. 本报价单未按规定盖章的，视为无效响应文件处理。

2. 本单位承诺对本报价函的内容负责，由于填写问题造成的一切损失，本单位自愿承担。